

**OBAVIJEST I UPUTE O PROVEDBI TESTIRANJA,
PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU PROVJERE ZNANJA,
PRAVILA PREMA KOJIMA SE VRŠI TESTIRANJE,
OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA**

Naziv radnog mjesta: samostalni upravni referent za matičarstvo i osobna stanja građana

Javni natječaj za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto samostalni upravni referent za matičarstvo i osobna stanja građana objavljen je u „Narodnim novinama“ broj 125/17, od 15. prosinca 2017. godine, na web stranici Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji www.uduvz.hr, web stranici Ministarstva uprave www.uprava.gov.hr, web stranici Narodnih novina www.nn.hr i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

OPIS POSLOVA

Opis poslova radnog radnog mjesta samostalni upravni referent za matičarstvo i osobna stanja građana utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji

- rješava u složenijim upravnim i neupravnim stvarima vezanim uz osobna stanja građana, temeljne upise u državne matice, dopune podataka u državnim maticama i ispravke u državnim maticama,
- rješava složenije poslove u području državnih matice,
- daje upute i smjernice za rad matičarima,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i drugim propisima iz svog djelokruga.

PODACI O PLAĆI

Plaća radnog mjesta određena je odredbama Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti u državnoj službi („Narodne novine“ broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04-ispravak, 66/05,131/05, 11/07, 42/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12,60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14 i 140/14) i Odlukom o visini osnovice za izračun plaća korisnika državnog proračuna, a sukladno odredbama članka 108. i 110. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“ broj 27/01), a u vezi članka 144. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ broj 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13,38/13, 1/15, 138/15, 61/17).

Temeljem navedenih odredbi, plaću radnog mjesta samostalnog upravnog referenta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 1,164 i osnovice za izračun plaće (5.421,54 kune) uvećan za 0,5% za svaku godinu radnog staža.

SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Testiranje provodi Komisija za provedbu javnog natječaja, a provodi se u dvije faze.

PRVA FAZA - provodi se provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta kandidata.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

- 1) Zakon o državnim maticama (“Narodne novine” broj 96/93, 76/13)

- 2) Naputak za provedbu Zakona o državnim maticama i upisu posvojenja u maticu rođenih ("Narodne novine" broj 26/08)
- 3) Zakon o hrvatskom državljanstvu ("Narodne novine" broj 53/91, 70/91, 28/92, 113/93, 4/94, 130/11 i 110/15)
- 4) Obiteljski zakon ("Narodne novine" broj 103/15)
- 5) Zakon o životnom partnerstvu osoba istog spola ("Narodne novine" broj 92/14)
- 6) Zakon o osobnom imenu ("Narodne novine" broj 118/12, 70/17)

DRUGA FAZA - sastoji se od provjera znanja rada na računalu.

Temeljem članka 11. Uredbe, u drugu fazu testiranja upućuju se prvih 15 kandidata/kinja koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj fazi testiranja.

Test poznavanja rada na računalu temelji se na zadacima iz područja rada sa mapama i datotekama, korištenja paketa Microsoft Office, slanje elektroničke pošte putem MS Outlook-a te korištenje Internet pregljednika u svrhu pretraživanja i pronalaženja podataka potrebnih za rad službenika.

PRAVILA TESTIRANJA

Po dolasku na testiranje od kandidata/kinje će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta. Kandidat/kinja koji/koja ne dokaže identitet ne može pristupiti testiranju. Za kandidata/kinju koji/koja ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao/povukla prijavu na javni natječaj i više se ne smatra kandidatom.

Kandidat/kinja sam/a snosi putne troškove u svrhu provedbe testiranja.

Kandidati/kinje su dužni na testiranje ponijeti i kemijsku olovku te se pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provodi provjera bez odobrenja osobe koja provodi testiranje,
- razgovarati s ostalim prisutnim osobama niti na drugi način remetiti koncentraciju.

Ukoliko se prekrše navedena pravila kandidat/kinja će biti udaljen/a s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat komisija za provedbu javnog natječaja neće vrednovati.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la ako je za svaki dio provedene provjere ostvario/la najmanje 5 bodova.

Kandidati/kinje koji/koje su zadovoljili na pisanom dijelu testiranja, sukladno članku 13. Uredbe pristupaju razgovoru s komisijom (intervju), o čemu će kandidati/kinje biti naknadno obaviješteni

Sukladno članku 14. Uredbe na razgovor (intervju) pozvat će se prvih 10 kandidata koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja.

Komisija u razgovoru s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve, motivaciju kandidata/kinja za rad u državnoj službi, stečeno radno iskustvo, te rezultate ostvarene u njihovom dosadašnjem radu.

Nakon provedenog postupka testiranja komisija utvrđuje rang listu kandidata/kinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja, sposobnosti, vještina i intervjuu.

Sukladno članku 17. Uredbe, nakon provedenog postupka testiranja, komisija dostavlja čelniku tijela izvješće koje potpisuju svi članovi Komisije.

Izabrani/izabrana kandidat/kinja, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak te uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu.

Predstojnik Ureda državne uprave donosi rješenje o prijmu u državnu službu.

Rješenje o prijmu u državnu službu izabranog kandidata dostavlja se javnom objavom na web stranici Ministarstva uprave, www.uprava.gov.hr te web stranici Ureda državne uprave u Varaždinskoj

županiji www.uduvz.hr, a dostava svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave na web stranici Ministarstva uprave.

Protiv rješenja o prijemu u državnu službu kandidat/kinja ima pravo podnijeti žalbu Odboru za državnu službu u roku od 15 dana od isteka osmoga dana od dana javne objave na web stranici Ministarstva uprave.

Obavijest o vremenu i mjestu održavanja testiranja objavit će se na web stranici Ministarstva uprave, www.uprava.gov.hr i web stranici Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji www.uduvz.hr najmanje pet dana prije testiranja.

URED DRŽAVNE UPRAVE U
VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI