

KLASA: 112-02/18-01/1
URBROJ: 2186-01-18-1
Varaždin, 16. kolovoza 2018.

Na temelju članka 45. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ broj 92/05., 107/07., 27/08., 34/11., 49/11., 150/11., 34/12., 49/12., 37/13., 38/13., 1/15., 138/15. i 61/17.), članka 2. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“, broj 78/17.) i Planu prijma u državnu službu u tijela državne uprave i stručne službe i urede Vlade Republike Hrvatske za 2018. godinu („Narodne novine“ br. 43/18. i 52/18.), Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ
za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme
u Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE
Odjel za ljudske potencijale i poslove pisarnice

1. Stručni referent za poslove pisarnice - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Stručni uvjeti: - SSS upravne, birotehničke, tehničke ili ekonomske struke ili gimnazija,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu koji su propisani odredbama članka 48. Zakona o državnim službenicima.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Na javni natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Službenik/ica se prima u državnu službu uz probni rad od tri (3) mjeseca.

Na javni natječaj se mogu javiti i kandidati/kinje koji nemaju položen državni stručni ispit, uz obvezu polaganja navedenog ispita u roku od šest (6) mjeseci od isteka probnog rada.

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja/ice prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona ili mobitela te po mogućnosti e-mail adresu) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na natječaj kandidati/kinje su dužni priložiti slijedeće dokaze:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o stečenju stručnoj spremi/ završenom obrazovanju (preslika svjedodžbe),

- elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, uvjerenje poslodavca iz kojeg je vidljivo na kojim poslovima je kandidat/kinja radio/la (rješenje o rasporedu, ugovor o radu i dr.),
- uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu, ako ga je kandidat/kinja položila,

Svi dokazi prilažu se u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat/kinja predočiti će izvornik.

Prijave s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se neposredno ili poštom u roku **osam dana (8)** od objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“, na adresu: Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji, 42000 Varaždin, Stanka Vraza 4, s naznakom: „Javni natječaj“.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenom na javni natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest.

Osobe koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužne su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom Zakonu.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijama u državnu službu prema članku 101. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17.), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03. i 148/13.), članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, br. 157/13., 152/14. i 39/18) i članka 22. Ustavnog zakona o pravim nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02., 47/10., 80/10. i 93/11.) dužan/a se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 101. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na natječaj dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na natječaj dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, uz prijavu na natječaj, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika/ice nacionalne manjine.

Izabrani/na kandidat/kinja pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak te uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta i izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u državnu službu.

Komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) imenuje predstojnik Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji. Komisija utvrđuje listu kandidata/kinja prijavljenih na javni natječaj, koji/je ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune i kandidate/kinje s te liste upućuje na testiranje i intervju.

Testiranje se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja (pisani dio testiranja) i razgovora Komisije s kandidatima/kinjama (intervju).

Prva faza testiranja se sastoji od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta kandidata.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere znanja rada na računalu.

Smatra se da je kandidat/kinja koji nije pristupio testiranju povukao prijavu na javni natječaj i više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći, sadržaj i način testiranja, pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kinja za testiranje, objavit će se na web-stranici Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, www.uduvz.hr istovremeno s objavom javnog natječaja.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja bit će objavljeni na web-stranici Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, www.uduvz.hr najmanje pet dana prije testiranja.

Ako se na javni natječaj ne prijave osobe koje ispunjavaju propisane i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati/kinje ne zadovolje na testiranju, predstojnik Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji obustavit će postupak po ovom natječaju.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata na web-stranici Ministarstva uprave, www.uprava.gov.hr i web stranici Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji, www.uduvz.hr.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana objave na web-stranici Ministarstva uprave.

URED DRŽAVNE UPRAVE U
VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJU