

**OBAVIJEST I UPUTE O TESTIRANJU,
PRAVNI IZVORI ZA PROVJERU ZNANJA,
OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA**

Naziv radnog mjesta: **samostalni upravni referent za nadzor akata i pravne poslove**

OPIS POSLOVA

Opis poslova radnog mjesta samostalnog upravnog referenta za nadzor akata i pravne poslove utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem redu Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji:

- obavlja poslove u vezi provedbe nadzora nad zakonitošću općih akata predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, predlaže poduzimanje mjera te vodi postupak u vezi utvrđene nezakonitosti istih,
- provodi nadzor zakonitosti statuta vijeća nacionalnih manjina i ovjerava statute koordinacija vijeća nacionalnih manjina osnovanih u istim ili različitim jedinicama lokalne samouprave, odnosno u istim ili različitim jedinicama područne (regionalne) samouprave, prema sjedištu koordinacije,
- surađuje s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnim osobama s javnim ovlastima te nadležnim središnjim tijelima državne uprave,
- rješava o žalbi protiv rješenja koje donosi nadležno izborno povjerenstvo po prigovoru zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora,
- obavlja i druge povjerene poslove iz djelokruga Odjela

PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA:

Na temelju članka 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“ broj 27/01), a u vezi članka 144. stavkom 2. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“ broj 92/05., 142/06., 77/07., 107/07., 27/08., 34/11., 49/11., 150/11., 34/12.49/12.-pročišćeni tekst, 37/13., 38/13., 1/15, 138/15. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 61/17.) plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti u državnoj službi („Narodne novine“ broj 37/01., 38/01.-ispravak, 71/01., 89/01., 112/01., 7/02. - ispravak, 17/03., 197/03., 21/04., 25/04.-ispravak, 66/05.,131/05., 11/07., 42/07., 109/07., 58/08., 32/09., 140/09., 21/10., 38/10., 77/10., 113/10., 22/11., 142/11., 31/12., 49/12., 60/12., 78/12., 82/12., 100/12., 124/12., 140/12., 16/13., 25/13., 52/13., 96/13., 126/13., 2/14., 94/14., 140/14., 151/14., 76/15, 100/15. i 71/18.), iznosi 1,164 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku godinu radnog staža.

PRAVNI IZVORI ZA TESTIRANJE:

- Europska povelja o lokalnoj samoupravi - Zakon o potvrđivanju Europske povelje o lokalnoj samoupravi („Narodne novine - Međunarodni ugovori“ br. 14/97., 2/07., 4/08. i 5/08.),
- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ br.155/02., 47/10. - Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, 80/10. i 93/11. - Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske),

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13.- pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak i 123/17.),
- Zakon o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ br. 86/06., 125/06. - ispravak, 16/07. - ispravak, 95/08. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10. - ispravak, 145/10., 37/13., 44/13., 45/13. i 110/15)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („ Narodne novine“ broj 127/17).

SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije s kandidatima.

Testiranje se provodi se u dvije faze.

Prva faza sastoji se od provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere poznavanja rada na računalu.

Test poznavanja rada na računalu temelji se na zadacima iz područja rada s mapama i datotekama, korištenja paketa Microsoft Office, slanja elektroničke pošte putem MS Outlook te korištenja Internet preglednika u svrhu pretraživanja i pronalaženja podataka potrebnih za rad službenika.

U prvu fazu testiranja upućuju se kandidati/kinje koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale.

Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Kandidat/kinja koji ne zadovolji na provedenoj provjeri, odnosno dijelu provedene provjere, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

U drugu fazu testiranja upućuju se kandidati/kinje koji su ostvarili najbolje rezultate u prvoj fazi testiranja i to 15 kandidata/kinja.

Ako je u prvoj fazi zadovoljilo manje od 15 kandidata/kinja, u drugu fazu postupka pozvat će se svi kandidati/kinje koji su zadovoljili u prvoj fazi testiranja.

Svi kandidati/kinje koji dijele 15. mjesto u prvoj fazi testiranja pozvat će se u drugu fazu testiranja.

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati/kinje koji su ostvarili ukupno najviše bodova u prvoj i drugoj fazi testiranja i to 10 kandidata/kinja, a ako je u drugoj fazi zadovoljilo manje od 10 kandidata/kinja, na razgovor (intervju) će se pozvati svi kandidati/kinje koji su zadovoljili u drugoj fazi testiranja.

Svi kandidati/kinje koji dijele 10. mjesto nakon testiranja u prvoj i drugoj fazi pozvat će se na razgovor (intervju).

Komisija u razgovoru s kandidatima/kinjama utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata/kinja za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata/kinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

NAPOMENA:

Poziv na testiranje s naznakom datuma i mjesta testiranja bit će objavljen na mrežnim stranicama Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji www.uduvz.hr najmanje pet (5) dana prije testiranja.

URED DRŽAVNE UPRAVE U
VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJ