

DODATNI PODACI JAVNOM NATJEČAJU

za prijam službenika u državnu službu na neodređeno vrijeme (izvanredni prijam)

1. Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove

- Odjel za imovinsko-pravne poslove, poslove rudarstva, poljoprivrede i šumarstva

Upravni savjetnik za imovinsko-pravne poslove, poslove rudarstva, poljoprivrede i šumarstva 1 izvršitelj

Stručni uvjeti: - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- najmanje 3 godine radnog staža u struci.

OPIS POSLOVA

- rješava u najsloženijim upravnim i neupravnim stvarima povrata u vlasništvo, odnosno utvrđivanja naknade za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine,
- rješava u najsloženijim upravnim i neupravnim stvarima utvrđivanja vlasništva Republike Hrvatske na imovini iz podnijetih zahtjeva općinskog ili županijskog državnog odvjetništva,
- rješava u najsloženijim upravnim i neupravnim stvarima izvlaštenja, potpunog i nepotpunog (služnost i zakup),
- rješava u najsloženijim stvarima predaje neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvo jedinici lokalne samouprave, te određuje naknadu za isto,
- rješava u najsloženijim stvarima koje se odnose na utvrđivanje prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije,
- obavlja i druge najsloženije upravne te s njima povezane stručne poslove iz imovinsko-pravnog područja koji su stavljeni u nadležnost Ureda posebnim zakonom,
- rješava u najsloženijim upravnim i neupravnim stvarima iz upravnog područja rudarstva,
- rješava u najsloženijim upravnim i neupravnim stvarima iz upravnog područja poljoprivrede i šumarstva,
- uvodi u posjed zakupnika poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,
- evidentira ugovore o prodaji, dugogodišnjem zakupu i dugogodišnjem zakupu za ribnjake,
- prati primjenu propisa, te o uočenim poteškoćama obavještava voditelja odjela,
- pruža pravnu pomoć strankama u upravnim stvarima iz nadležnosti Odjela,
- prikuplja podatke i dokumentaciju, te izrađuje izvješća za potrebe središnjih tijela iz djelokruga rada Odjela,
- obavlja i druge povjerene poslove iz upravnih područja nadležnosti Odjela.

2. Služba za opću upravu

- Odjel za opću upravu, udruge i popise birača

Viši upravni referent za udruge i popise birača 1 izvršitelj

Stručni uvjeti: - završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine upravne, ekonomske ili informatičke struke,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

OPIS POSLOVA

- rješava u upravnim stvarima osnivanja, registracije, likvidacije, prestanka postojanja i brisanja udruga iz registra udruga,
- vodi registar udruga u informatičkom obliku i zbirku isprava za svaku udrugu, te izdaje potvrde iz istih,
- obavlja poslove u svezi s traženjem dodjele OIB-a za novoupisane udruge, njegovim promjenama i poništenjem,
- vodi popise birača,
- obavlja stručne poslove koji se odnose na vođenje evidencije o biračkom pravu,
- ažurira evidencije popisa birača i izdaje potvrde iz istih;
- obavlja stručne poslove vezane za provedbu izbora svih razina,
- sudjeluje u izradi izvješća i daje informacije u svezi udruga i popisa birača,
- prati i primjenjuje propise koji se odnose na udruge i popise birača.

- Odjel za matičarstvo i osobna stanja građana Matični ured Petrijanec

Matičar1 izvršitelj

- Stručni uvjeti:
- SSS upravne, ekonomske struke ili gimnazija,
 - položen državni stručni ispit,
 - položen posebni dio stručnog ispita za obavljanje poslova matičara,
 - poznavanje rada na računalu,
 - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

OPIS POSLOVA

- vodi državne matice i evidenciju o hrvatskom državljanstvu,
- obavlja temeljne upise u državne matice i knjigu državljana,
- obavlja naknadne upise i bilješke u državnim maticama i knjizi državljana,
- izdaje dokumente/javne isprave iz državnih matica i knjige državljana,
- obavlja sve radnje vezane na sklapanje braka u vjerskom i građanskom obliku, te provodi čin sklapanja braka u građanskom obliku,
- vrši unose podataka u informatičku bazu podataka, kao i verifikaciju drugog primjerka državnih matica i evidenciju o hrvatskom državljanstvu u elektroničkom obliku;
- uzima izjave stranaka na zapisnik, te obavlja i druge radnje propisane zakonima i provedbenim propisima iz područja matičarstva,
- traži dodjelu OIB-a i vrši prvi unos i ispis Potvrde o osobnom identifikacijskom broju u ime Porezne uprave za nove upise činjenice rođenja u matici rođenih, te traži poništenje istog,
- provodi promjene u OIB sustavu,
- vrši provjeru i daje podatke iz službenih evidencija tijelima državne uprave i drugom pravnom i fizičkim osobama koje imaju neposredan i na zakonu zasnovan pravni interes,
- izrađuje mjesečna blagajnička, statistička i druga odgovarajuća izvješća,
- vodi urudžbeni zapisnik, zaprima, otprema i arhivira predmete, te zaprima i otprema poštu,
- zamjenjuje drugog matičara u slučaju njegove spriječenosti sa svim ovlastima i obvezama matičara, te obavlja i druge povjerene poslove.

TESTIRANJE KANDIDATA

Osobe koje nisu podnijele pravovremenu i urednu prijavu ili koje ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na javni natječaj te će o tome primiti pisanu obavijest.

Komisija za provedbu natječaja utvrđuje popis kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem i koji mogu pristupiti testiranju.

Mjesto i vrijeme testiranja bit će objavljeni na web stranici Ureda www.uduvz.hr najmanje pet dana prije testiranja.

Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj i više se neće smatrati kandidatom.

Testiranje se sastoji od provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je kandidat podnio prijavu i poznavanja rada na računalo. Kandidati koji zadovolje na testiranju pristupaju razgovoru sa Komisijom.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE:

- za radno mjesto pod točkom 1. pravni izvori su:

1. ustavno ustrojstvo Republike Hrvatske:

- Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 44/01)

2. znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima

- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke Vladavine ("Narodne novine" br. 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02 i 81/02),
- Zakon o izvlaštenju ("Narodne novine" br. 9/94, 35/94, 112/00, 114/01, 79/06, 45/11 i 34/12),
- Zakon o cestama ("Narodne novine" br. 84/11, 22/13, 54/13, i 148/13),
- Zakon o vodama ("Narodne novine" br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14),
- Zakon o energiji (Narodne novine broj 120/12 i 14/14)
- Zakon o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (Narodne novine broj 94/13)
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (Narodne novine broj 80/11)
- Zakon o šumama (Narodne novine broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13)
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 39/13)
- Zakon o područjima posebne državne skrbi (Narodne novine broj 86/08, 57/11, 51A/13, 148/13)
- Zakon o izmjenama i dopunama Zakon o područjima posebne državne skrbi (Narodne novine broj 51A/13)
- Zakon o statusu prognanika i izbjeglica (Narodne novine broj 96/93, 39/95, 29/99, 128/99, 51A/13)
- Zakon o rudarstvu (Narodne novine broj 56/13)
- Zakon o koncesijama (Narodne novine broj 143/12)

- Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)
3. provjera poznavanja rada na računalu.

- **za radno mjesto pod točkom 2. pravni izvori su:**

1. ustavno ustrojstvo Republike Hrvatske:

- Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 44/01)

2. znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima

- Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09),
- Zakon o udrugama („Narodne novine“ br. 88/01 i 11/02)
- Pravilnik o obrascima i načinu vođenja Registra udruga Republike Hrvatske i Registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ br. 11/02 i 144/10),
- Zakon o registru birača („Narodne novine“ broj 144/12), Pravilnik o obrascima potvrda koje se izdaju iz registra birača („Narodne novine“ broj 4/13)

3. provjera poznavanja rada na računalu.

- **za radno mjesto pod točkom 3. pravni izvori su:**

1. ustavno ustrojstvo Republike Hrvatske:

- Ustav Republike Hrvatske ("Narodne novine" broj 44/01)

2. znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima

- Zakon o državnim maticama ("Narodne novine" br. 96/93 i 76/13),
- Obiteljski zakon („Narodne novine“ br 116/03, 17/04, 136/04, 107/07, 57/11, i 61/11) – odredbe sklapanja braka i odredbe o majčinstvu i očinstvu,
- Napatuka za provedbu Zakona o državnim maticama i upisu posvojenja u maticu rođenih („Narodne novine“ broj 26/08),
- Zakon o upravnim pristojbama ("Narodne novine" br. 8/96, 77/96, 95/97, 131/97, 68/98, 66/99, 145/99, 30/2000, 116/2000, 163/03, 17/04, 110/04, 141/04, 150/05, 153/05, 129/06, 25/08, 60/08, 20/10, 69/10, 126/11, 112/12, 19/13 i 80/13),
- Zakon o osobnom imenu („narodne novine“ broj 118/12),
- Zakon o hrvatskom državljanstvu („Narodne novine“ br. 53/91, 70/91, 28/92, 113/93, 4/94- ispravak odluke USRH i 130/11),
- Pravilnik o obrascu i načinu vođenja evidencije o hrvatskom državljanstvu („Narodne novine“ br.54/91, 3/92, 149/02 i 146/09),
- Pravilnik o utvrđivanju cijene obrasca domovnice („Narodne novine“ broj 41/00),
- Zakon o osobnom identifikacijskom broju („Narodne novine“ 60/08),
- Pravilnik o osobnom identifikacijskom broju („Narodne novine“ br. 1/09 i 117/10),
- Zakon o preuzimanju Zakona o rješavanju sukoba zakona s propisima drugih zemalja u određenim odnosima („Narodne novine“ br. 53/91 i 88/01),
- Zakon o preuzimanju Zakona o legalizaciji isprava u međunarodnom prometu („Narodne novine“ broj 53/91)

3. provjera poznavanja rada na računalu.

Za svako područje provjere znanja dodjeljuje se određeni broj bodova:

- provjera poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske - dodjeljuje se od 0 do 10 bodova.

- provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima - dodjeljuje se od 0 do 10 bodova.

- provjera rada na računalu - dodjeljuje se od 0 do 10 bodova.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio provedene provjere dobio najmanje 5 bodova.

Kandidati koji su zadovoljili na provjeri znanja, sposobnosti i vještina, pristupaju razgovoru s Komisijom (intervju).

Ako je na provjeri znanja, sposobnosti i vještina, zadovoljilo više od 20 kandidata, na razgovor (intervju) upućuje se najmanje 10 kandidata koji su postigli najbolje rezultate na testiranju.

Komisija kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te utvrđuje i stečeno radno iskustvo u struci te rezultate ostvarene u njihovu dotadašnjem radu. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na provjeri znanja, sposobnosti i vještina i intervjuu.

U postupku provedbe javnog natječaja čelnik tijela donosi rješenje o prijmu u državnu službu koje se dostavlja kandidatima.

PODACI O PLAĆI

Plaću za navedena radna mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Plaća se utvrđuje na temelju odredbe članka 108. stavka 1. Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Narodne novine“ br. 92/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13 i 38/13) a u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi ("Narodne novine", broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 23/11 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13 i 96/13).

URED DRŽAVNE UPRAVE U
VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI