



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**URED DRŽAVNE UPRAVE U**  
**VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI**  
KLASA: 030-01/16-01/2  
URBROJ: 2186-01-16-2  
Varaždin, 29. veljače 2016.

Na temelju članka 73. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, 150/2011 i 12/2013) i članka 47. Zakona o proračunu (Narodne novine, 87/2008, 136/2012 i 15/2015) a u vezi članka 6. Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, 119/2015) predstojnica Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji propisuje

## **PROCEDURU NAPLATE POTRAŽIVANJA**

### **I.**

Ovom Procedurom utvrđuju se mjere naplate dospjelih i nenaplaćenih potraživanja Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji.

### **II.**

Mjere naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja iz točke I. ove Procedure odnose se na potraživanja po izdanim računima za troškove zajedničkog korištenja poslovnih zgrada prema sklopljenim sporazumima o naknadi zajedničkih troškova koje je ovaj Ured sklopio s korisnicima poslovnih zgrada u sjedištu Ureda u Varaždinu i u ispostavama u Novom Marofu, Ivancu i jednom manjem dijelu u Ludbregu kao nositelj troškova

### **III.**

Mjere naplate, dospjelih nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju slijedeće:

- dostava Izvoda otvorenih stavaka i poziv na plaćanje dospjelih potraživanja
- pismena opomena pred tužbu s određenim rokom podmirjenja svih otvorenih stavaka
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate

### **IV.**

Mjere naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja za dužnike s kojima su sklopljeni Sporazumi ili ugovori provode se po slijedećoj proceduri:

<b>Nenaplaćena potraživanja</b>	<b>Mjere</b>
1 neplaćeni račun (s rokom plaćanja 30 ili 15 dana od dana izdavanja računa)	Dostava IOS-a i poziv na plaćanje
2 i više neplaćenih računa (s rokom plaćanja 30 ili 15 dana od dana izdavanja računa)	Dostava pisane opomene pred tužbu s rokom u kojem treba podmiriti dug, na dokaziv način (poštom uz dostavnicu)

U opomeni je potrebno navesti:

- naziv vjerovnika,
- OIB-a,
- IBAN konstrukciju računa na koji treba izvršiti uplatu,
- naziv dužnika
- iznos duga specificiranog po svakom pojedinom nepodmirenom računu prema danu nastanka dužničko - vjerovničkog odnosa i
- datum dospjeća.

V.

Ako se potraživanje ne podmiri niti nakon roka predviđenog točkom IV. poduzimaju se slijedeće mjere:

<b>Mjere</b>	<b>Rok</b>
1. Pokretanje ovršnog postupka za potraživanje koje nije naplaćeno	U roku koji je određen na dostavljenoj opomeni pred tužbu
2. Otpis potraživanja ako su iscrpljene mjere prisilne naplate	Nakon što je nastupio zakonski rok zastare
Otpis potraživanja u slučaju postojanja okolnosti predstečajne nagodbe ako se planom restrukturiranja utvrdi otpis dijela potraživanja uz većinsku suglasnost svih vjerovnika	Prema datumu obavijesti nadležnog tijela.
3. Otpis potraživanja u slučaju postojanja okolnosti stečaja	Prema datumu službene obavijesti o stečaju poslovnog subjekta

VI.

Odjel za računovodstveno financijske poslove i javnu nabavu dužan je kontinuirano pratiti stanje i poduzimati mjere naplate potraživanja iz svog djelokruga.

VII.

Nakon iscrpljenih svih mjera naplate potraživanja poduzetih u cilju onemogućavanja nastanka zastare predstojnica Ureda donosi odluku o otpisu potraživanja ili pokreće ovršni postupak putem državnog odvjetništva.

VIII.

Ova Procedura obaviti će se na oglasnoj ploči i Web stranici Ureda.

**PREDSTOJNICA**  
**Ljerka Jović-Mikor**