



REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE U
VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI

KLASA: 030-01/15-02/14
URBROJ:2186-01-01-15-2
Varaždin, 09. srpnja 2015.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE u postupku nabave poštanskih usluga

Naručitelj Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji, Stanka Vraza 4, 42000 Varaždin, OIB 67890761794, pokrenuo je postupak nabave za poštanskih usluga, a za koji sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 - Odluka USRH) nije obvezan provesti jedan od postupka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Poštanske usluge

1.2. Količina predmeta nabave:

Sukladno članku 4. stavak 1. alineja b) Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio **okvirnu količinu predmeta nabave**, s obzirom da se ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina usluge na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

1.3. Opis predmeta nabave:

Naručitelj ima pravo odabrati onu vrstu poštanske usluge koja odgovara sadržaju, stvarnoj vrijednosti sadržaja poštanske pošiljke i značenju poštanske pošiljke za naručitelja.

Ponuditelj je dužan pružati poštanske usluge sukladno Zakonu o poštanskim uslugama (NN 144/12 i 153/13), a temeljem ove Dokumentacije traže se slijedeće zamjenske poštanske usluge:

- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje pismovnih pošiljaka mase do 2 kg
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje paketa mase do 10 kg
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje preporučenih pošiljaka
- ostale poštanske usluge u smislu čl. 16. st. 3. Zakona o poštanskim uslugama
- dopunske usluge koje sadrže poseban način postupanja tijekom prijema, usmjeravanja, prijensa i uručnja pošiljaka kod obavljanja poštanskih usluga.

Dostava i preuzimanje poštanskih pošiljaka obavlja se sukladno zakonskim i ostalim propisima kojima su uređeni uvjeti za obavljanje poštanskih usluga. Odabrani ponuditelj obvezan je poštansku pošiljku prenijeti i uručiti u stanju u kojem je ona zaprimljena, te osigurati tajnost poštanskih pošiljaka i povjerljivost osobnih podataka u skladu sa čl. 35. i 36. Zakona o poštanskim uslugama. Uručenje poštanskih pošiljaka odabrani je ponuditelj dužan ponuditi sukladno čl. 36., 37. i 38. Zakona o poštanskim uslugama. U okviru usluge prijama, usmjeravanja, prijenosa i uručenja poštanskih pošiljaka podrazumijevaju se poštanske pošiljke koje se preuzimaju u sjedištu Naručitelja (obavezno) kao i poštanske pošiljke koje Naručitelj predaje na otpremu u urede Ponuditelja u mjestima gdje Naručitelj ima svoje organizacijske jedinice.

Ured kao Naručitelj je obveznik primjene Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine broj 47/2009) te u svom poslovanju mora zahtijevati pouzdanu dostavu u kojoj se jamči poštivanje zakonom propisanih rokova. Iz tog razloga u pružanju poštanskih usluga, ponuditelj je obvezan za dio poštanskih usluga koje se dostavljaju prema Zakonu o općem upravnom postupku osigurati kakvoću obavljanja usluga u unutarnjem poštanskom prometu s uručenjem 85% poštanskih pošiljaka najbrže kategorije u roku od jednoga radnog dana, odnosno 95% u roku od dva radna dana, a za sve druge pošiljke u unutarnjem prometu u roku od tri radna dana, za poštanske pošiljke adresirane za primatelje na otocima ili zaprimljene na otocima, navedeni rok uručenja produljuje se za jedan radni dan, ako nije drugačije navedeno. Za poštanske pošiljke u međunarodnom prometu rok uručenja mora biti u skladu s rokovima propisanim aktima Svjetske poštanske unije. Ponuditelj dokazuje normu osiguranja kvalitete pisanim dokazom neovisnog mjeritelja da je tijekom cijele 2014. godine ostvario kontinuiranu kakvoću obavljanja poštanskih usluga na cijelom području Republike Hrvatske na način da je najmanje 95% pošiljaka uručio u roku tri (3) radna dana. Navedeno ponuditelj mora dokazati potvrdom neovisnog mjeritelja koji je obavio kontinuirano mjerenje u 2014. godini u skladu s normom HRN EN 14508 kao jedna od usvojenih normi Hrvatskog zavoda za norme, koja propisuje kvalitetu usluge odnosno mjerenje vremena prijevoza pojedinačne pošiljke od prijama do uručenja. Obzirom da se traženi dokaz o kakvoći obavljanja poštanskih usluga ne može tražiti za tekuću godinu, naručitelj je odredio da se dostavljeni dokaz odnosi na 2014. godinu, a u svrhu kako bi ponuditelji dokazali kontinuiranu kakvoću obavljanja poštanskih usluga.

Naručitelj će prema svojim mjesečnim potrebama naručivati poštanske usluge prema prijamnoj knjizi. Odabrani ponuditelj je obvezan za predavanje poštanskih pošiljaka osigurati naručitelju prijamnu knjigu odnosno jednakovrijedan način evidencije i praćenja poštanskih pošiljaka.

U slučaju da Ponuditelj nema ured za prijam poštanskih pošiljaka u mjestima gdje Naručitelj ima svoje organizacijske jedinice van sjedišta, isti mora osigurati preuzimanje poštanskih pošiljaka na tim lokacijama o vlastitom trošku. (u točki 2.4. navode se adrese preuzimanja)

Detaljan opis predmeta nabave odnosno poštanske usluge dodatno je određena Troškovnikom u prilogu ovog Poziva.

Ponuda mora sadržavati sve stavke koje su navedene u Troškovniku, u protivnom, ista će se smatrati nepotpunom.

Ponuditelj je dužan dostaviti ponudu prema podacima iz Troškovnika po traženim vrstama, količinama i opisu.

1.4. Način pružanja usluge:

Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji kao javni naručitelj i tijelo državne uprave koji u okviru svog djelokruga donosi rješenja u prvom stupnju, obveznik je primjene Zakona o općem upravnom

postupku (Narodne novine broj 47/2009) te je slijedom toga dužan pošiljke sa oznakom upravnog postupka uručivati temeljem odredaba citiranog zakona.

Kod osobne dostave temeljem članka 85. spomenutog Zakona posebice kad se naslovljena osoba ne zatekne na mjestu dostave dostavljač će u poštanskom sandučiću ili pretincu ili kod osobe zatečene na mjestu dostave ostaviti pisanu obavijest da u određeni dan i sat bude na mjestu dostave radi primanja pismena i gdje do toga dana sama može podići pismeno. Ako dostavljač u naznačeno vrijeme ne pronađe naslovljenu osobu ili ako ona odbije primiti pismeno, dostavljač će ostaviti pismeno u njezinom sandučiću ili ako ga nema, na vratima ili drugom vidljivom mjestu, te na dostavnici uz ostavljeno pismeno jasno naznačiti razlog takve dostave dan i sat kad je ostavio pismeno i potpisati se na spomenutu povratnu dostavnicu kako bi iz predmeta spisa bio vidljiv razlog takve dostave i njezina urednost. Takva se dostava smatra danom uručjenja.

Kad dostavljač prilikom pokušaja dostave sazna da postoje razlozi zbog kojih pismeno nije moguće uručiti naslovljenoj osobi vratit će ga pošiljatelju uz pisanu naznaku razloga zbog kojeg pismeno nije moguće dostaviti.

Povratnu dostavnicu Ponuditelj je obavezan dostaviti Naručitelju u roku 3 dana od dana uručjenja.

Odabrani ponuditelj mora osigurati u unutarnjem poštanskom prometu uručenje poštanskih pošiljaka najmanje pet dana u tjednu.

Preuzimanje pošiljaka Ponuditelj je obavezan obavljati najmanje 1 puta dnevno svakog radnog dana na adresi sjedišta naručitelja, a prema potrebi će se preuzimati pošiljke vanjskih organizacijskih jedinica Naručitelja sukladno navedenim lokacijama. Naručitelj traži u slučaju preuzimanja i otpreme poštanskih pošiljaka na lokacijama pružatelja usluge da se iste izvrše svakoga radnog dana do 15:30 h.

Dostavu svih pošiljaka Ponuditelj je obavezan izvršiti u roku 3 dana na području cijele Republike Hrvatske i u zemljama EU, a za poštanske pošiljke adresirane za primatelje na otocima, kao i u posebnim zemljopisnim uvjetima, ili drugim okolnostima, na način kako za Davatelja univerzalne usluge utvrđuje Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, rok se produljuje za jedan dan te sukladno tome i dostava povratnih dostavnica se također produljuje za jedan dan.

U rokove prijenosa, uručjenja pošiljaka ne ubraja se dan prijema pošiljke (ukoliko je prijam nakon 16.00 sati), vrijeme kašnjenja zbog netočne i nepotpune adrese primatelja, vrijeme kašnjenja zbog više sile ili zastoja u prometu nastalog bez krivnje Ponuditelja usluge, neradni dani i dani kada se ne obavlja uručenje poštanskih pošiljaka, kao i vrijeme trajanja carinskog postupka u određenoj zemlji.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne izvršava uslugu prema navodima iz ove točke Naručitelj može aktivirati jamstvo i naplatiti ugovornu kaznu.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 98.000,00 kuna

1.6. Evidencijski broj predmeta nabave: BAG-7/2015.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: Ugovor

2.2. Rok trajanja ugovora: Za proračunsku 2015., a najdulje do završetka postupka središnje javne nabave

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

2.4. Mjesto pružanja usluge

Redni broj	Mjesto pružanja usluge	Korisnik usluga
1.	Stanka Vraza 4, 42000 Varaždin	Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji
2.	Trg dr. Franje Tuđmana 3, 42204 Turčin	Matični ured Turčin Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji
3.	Dravska 1A, 42208 Cestica	Matični ured Cestica Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji
4.	Vladimira Nazora 106, 42206 Petrijanec	Matični ured Petrijanec Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji
5.	Marčan, Vinička 5, 42207 Vinica	Matični ured Vinica Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji
6.	Trg hrvatske državnosti 1, 42220 Novi Marof	Ispostava Novi Marof Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji
7.	Breznički Hum 4, 42225 Breznički Hum	Matični ured Breznički Hum Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji
8.	M. Tita 8, 42223 Varaždinske Toplice	Matični ured Varaždinske Toplice Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji
9.	Đure Arnolda 11, 42240 Ivanec	Ispostava Ivanec Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji
10.	Izidora Poljaka 3, 42253 Bednja	Matični ured Bednja Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji
11.	A. Mihanovića 12, 42250 Lepoglava	Matični ured Lepoglava Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji
12.	Klenovnik 8, 42244 Klenovnik	Matični ured Klenovnik Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji
13.	Trg Sv. Trojstva 14, 42230 Ludbreg	Ispostava Ludbreg Ureda državne uprave u Varaždinskoj županiji

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od dana ispostave računa. Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja temeljem članka 30. Zakona o izvršenju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2015. ("Narodne novine" br. 148/14). Račun se dostavlja na adresu

naručitelja, a mora sadržavati sve zakonom propisane elemente (članak 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost "Narodne novine" br. 73/13, 99/13, 148/13, 153/13 i 143/14).

2.6. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama izražena u kunama i izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

2.7. Kriterij odabira ponuda: Najniža cijena ponude uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

2.8. Dokazi sposobnosti:

2.8.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan objave poziva za nadmetanje) iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

2.8.1. Dozvola HAKOM-a za obavljanje poštanskih usluga.

2.9. Razlozi isključenja-traženi dokazi:

2.9.1. Izjava o nekažnjavanju (vlastita ili ogledni primjerak u privitku)

2.9.2. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)

Dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovog poziva kao i dokaze da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja iz točke 2.9. Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezena na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.2/6).

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti i u **neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji se nalaze u prilogu ovog Poziva za dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: Krajnji rok za dostavu ponude je **20. srpnja 2015. godine do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude: **URED DRŽAVNE UPRAVE U
VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI
Stanka Vraza 4
Varaždin**

**PONUDA ZA NABAVU
Poštanske usluge**

**Evidencijski broj: BAG-7/2015
"NE OTVARAJ"**

na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave ponuda: Adresa naručitelja.

Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici naručitelja u postupku nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

5.1. Jamstva:

- jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza,
- ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Ponuditelj će izdati jamstvo u obliku bankarske garancije u roku od 5 dana od dana potpisivanja Ugovora u vrijednosti 10% ponude koje će se aktivirati u slučaju neispunjenja ugovorne obveze vezane uz rok ili kvalitetu isporuke. Ugovor će sadržavati i odredbe o ugovornoj kazni. U slučaju neispunjenja svoje obveze ponuditelj pored ugovorenog jamstva plaća i ugovornu kaznu u obliku penala zbog neispunjenja. U slučaju neurednog ispunjenja odnosno zakašnjenja u izvršavanju

ugovornih obveza ponuditelj plaća ugovornu kaznu koja iznosi 0,5% vrijednosti ugovora po danu zakašnjenja.

5.2. Ne postoje gospodarski subjekti s kojima se ne smije sklopiti ugovor.

6. OSTALO

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Vesna Brezovec, tel: 042 394 223, Fax: 042/394 287, Internet adresa: www.uduvz.hr, e-mail: javna.nabava@uduvz.hr

6.2. Obavijest o rezultatima nabave: Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima u skladu s člankom 25. Odluke o provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga bagatelne vrijednosti.

Na obavijest o odabiru ili obavijest o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe: Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

NARUČITELJ

Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list ,
2. Izjava o nekažnjavanju (vlastita ili ona koja je u prilogu),
3. Troškovnik

NARUČITELJ: Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji,
Stanka Vraza 4, 42000 Varaždin,
OIB: 67890761794

Ponudbeni list za poštanske usluge

1. Podaci o ponuditelju:

Naziv ponuditelja: _____

Adresa (poslovno sjedište)
ponuditelja: _____

OIB: _____

Broj računa (IBAN): _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj telefaksa: _____

**2. Cijena ponude u kunama
bez PDV-a:**

3. Iznos PDV-a:

**4. Cijena ponude u kunama
s PDV-om:**

5. Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana otvaranja ponuda

U _____ dana _____

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja, _____ OIB: _____
(ime i prezime) (OIB)

rođen _____ iz _____
datum rođenja adresa stanovanja (mjesto, ulica i kbr.)

kao _____
funkcija (direktor, član uprave i sl.) naziv društva

_____ OIB: _____
(OIB društva)

_____ adresa sjedišta društva (mjesto, ulica i kbr.)

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta **pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i gospodarski subjekt** da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta _____

_____ naziv gospodarskog subjekta

sa sjedištem u _____
adresa sjedišta gospodarskog subjekta (mjesto, ulica i kbr.)

OIB _____ upisanog u Sudski registar Trgovačkog suda u _____
OIB gosp. subj. sjedište Trgovačkog suda

pod MBS _____ nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili
MBS

više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarama, računalna prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

POTPIS ODGOVORNE OSOBE:
