



**REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE U
VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI**

KLASA: 030-01/17-02/13
URBROJ:2186-01-01-17-3
Varaždin, 19. rujna 2017.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE
u postupku nabave telekomunikacijskih usluga**

Naručitelj **Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji**, Stanka Vraza 4, 42000 Varaždin, OIB: 67890761794, pokrenuo je postupak nabave telekomunikacijskih usluga, a za koji sukladno članku 12 i 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ - 120/16) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Telekomunikacijske usluge

1.2. Količina predmeta nabave:

Sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio **okvirnu količinu predmeta nabave**, s obzirom da se ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina usluge na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

1.3. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su telekomunikacijske usluge – javna govorna usluga u nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži, usluga pristupa internetu, pružanje usluga podatkovnog povezivanja (u daljnjem tekstu telekomunikacijske usluge).

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te takav način nudičenja nije dopušten. Opis predmeta nabave je raščlanjen u Troškovniku. Ponudena usluga mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke uvjete iz opisa predmeta nabave i specifikacije koja se nalazi u Troškovniku.

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda i nalazi se u **Prilogu br 5**. Ponuditelj je obavezan ispuniti troškovnik prema svim stavkama i potpisom ovlaštene osobe i pečatom potvrditi vjerodostojnost istog.

Detaljan opis predmeta nabave dodatno je određen Troškovnikom u prilogu ovog Poziva.

Ponuda mora sadržavati sve stavke koje su navedene u Troškovniku, u protivnom, ista će se smatrati nepotpunom.

1.4. Tehnička specifikacija:

Tehnička specifikacija predmeta nabave nalazi se u **Prilogu br. 3**.

Naručitelj u „Listi suglasnosti“ postavlja eliminacijske zahtjeve za Ponuditelje, na koje je potrebno odgovoriti zaokruživanjem odgovora „DA“ ili „NE“. Ukoliko svi redovi nemaju odgovor „DA“ ili su pojedini redovi neispunjeni, smatrati će se da Ponuditelj ne nudi kompletno traženu uslugu te će se takva ponuda odbiti.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 188.800,00 kuna.

1.6. Evidencijski broj predmeta nabave: JN-10/2017.

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: Ugovor

2.2. Rok trajanja ugovora:

Sklopiti će se ugovor na razdoblje od jedne (1) godine sa jednim gospodarskim subjektom odnosno do isteka trajanja sklopljenog ugovora ili trenutkom sklapanja okvirnog sporazuma od strane Središnjeg državnog ureda za središnju javnu nabavu, odnosno pojedinačnog ugovora temeljem okvirnog sporazuma.

Rok implementacije ugovorenih usluga je 7 dana od dana potpisivanja ugovora.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

2.4. Mjesto pružanja usluga: Popis lokacija i kapaciteta Naručitelja nalazi se u **Prilogu br 4.**, gdje su opisane lokacije i priključci Naručitelja preko kojih je potrebno obavljati uslugu.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, u roku od 30 dana od dana ispostave računa. Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja temeljem članka 33. Zakona o izvršenju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2017. ("Narodne novine" br. 119/2016). Račun se dostavlja na adresu naručitelja, a mora sadržavati sve zakonom propisane elemente (članak 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost "Narodne novine" br. 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14 i 115/16) kao i referencu na broj sklopljenog ugovora.

2.6. Cijena ponude:

Cijena ponude piše se brojkama izražena u kunama i izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu. Jedinične cijene se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezo i dva (2) decimalna mjesta. U slučaju kada je u troškovniku iskazana jedinica mjere sekunda, jediničnu cijenu je potrebno iskazati na šest (6) decimalnih mjesta.

2.7. Kriterij odabira ponuda: Najniža cijena ponude koja je ne prelazi planom osigurana sredstava uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom Pozivu.

2.8. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta:

2.8.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan objave poziva za nadmetanje) iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

2.8.2. Važeća Potvrda o primitku prethodne obavijesti Hrvatske regulatorne agencije za mrežne djelatnosti o obavljanju djelatnosti elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga u svrhu dokaza da Ponuditelj posjeduje određeno ovlaštenje koje mu je potrebno u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

2.9. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

2.9.1. Izjava o nekažnjavanju: sadržajno sukladna članku 251. Zakona o javnoj nabavi (**Prilog br. 2.**)

2.9.2. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka nabave.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj

može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

2.10. Navod o podizvoditeljima ako ih ima: naziv, sjedište, OIB, broj računa, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
- Tehnička specifikacija,
- Troškovnik (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja),
- Izjava o nekažnjavanju,
- Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
- Potvrda o obilasku lokacija Naručitelja,
- Izjava o prihvaćanju postupka kontrole kvalitete usluge,
- Terminski plan implementacije po uslugama i lokacijama,
- Dokumentacija vezana uz uvjete DATA centra,
- Dokument koji potvrđuje posjedovanje certifikata ISO27001:2013,
- Dokument koji potvrđuje posjedovanje certifikata ISO 9001:2015,
- Dokument koji potvrđuje posjedovanje certifikata ISO 14001:2015,
- Dokument koji potvrđuje posjedovanje certifikata OHSAS 18001,
- Dokument koji potvrđuje posjedovanje certifikata ITIL Foundation,
- Dokumentacija vezana uz ustroj stručnih službi,
- Potvrda od Tier 1/ Tier 2 davatelja,
- Dokument koji potvrđuje certificiranost i ovlaštenost za pružanje sigurnosne provjere IT sustava/mreže,
- Ostale dokaze iz Priloga 3. (Tehnička specifikacija predmeta nabave),
- Dokaze kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 2.8. ovog poziva kao i dokaze da ne postoje osnove za isključenje ponuditelja iz točke 2.9.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.2/6).

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti i u **neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji se nalaze u prilogu ovog Poziva za dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: Krajnji rok za dostavu ponude je **2. listopada 2017. godine do 9:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

**URED DRŽAVNE UPRAVE U
VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI
Stanka Vraza 4
42000 Varaždin**

**PONUĐA ZA NABAVU
TELEKOMUNIKACIJSKIH USLUGA
Evidencijski broj: JN-10/2017**

- NE OTVARAJ -

na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

4.4. Mjesto dostave ponuda: Adresa naručitelja.

Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici naručitelja u postupku nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

5.1. Jamstva:

- jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza,
- ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Ponuditelj će izdati jamstvo u obliku bankarske garancije u roku 10 dana od dana potpisivanja Ugovora u vrijednosti 10% ponude koje će se aktivirati u slučaju neispunjenja ugovorne obveze vezane uz rok ili kvalitetu isporuke. Ugovor će sadržavati i odredbe o ugovornoj kazni. U slučaju neispunjenja svoje obveze ponuditelj pored ugovorenog jamstva plaća i ugovornu kaznu u obliku penala zbog neispunjenja. U slučaju neurednog ispunjenja odnosno zakašnjenja u izvršavanju ugovornih obveza ponuditelj plaća ugovornu kaznu koja iznosi 0,5% vrijednosti ugovora po danu zakašnjenja.

Ponuditelj je obavezan uz Ponudu priložiti pisanu Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (**Prilog broj 6.**)

5.2. Ne postoje gospodarski subjekti s kojima se ne smije sklopiti ugovor.

6. OSTALO

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Vesna Brezovec tel: (042) 394 223
 fax: (042) 394 287
 e-mail: javna.nabava@uduvz.hr
 web adresa: www.uduvz.hr

6.2. Obavijest o rezultatima nabave:

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima u skladu s člankom 31. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave KLASA:030-01/17-01/4, URBROJ:2186-01-17-4 od 19. lipnja 2017.

Na obavijest o odabiru ili obavijest o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe: Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

ZA NARUČITELJA:



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Prilog 1. Ponudbeni list,
2. Prilog 2. Izjava o nekažnjavanju (vlastita ili ona koja je u prilogu),
3. Prilog 3. Tehnička specifikacija predmeta nabave,
4. Prilog 4. Popis lokacija kapaciteta Naručitelja,
5. Prilog 5. Troškovnik,
6. Prilog 6. Izjava o dostavi jamstva,
7. Prilog 7. Potvrda o obilasku lokacija Naručitelja.