



REPUBLIKA HRVATSKA
URED DRŽAVNE UPRAVE U
VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJ

KLASA: 030-01/18-04/23
URBROJ: 2186-01-18-3
Varaždin, 17. prosinca 2018.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE u postupku jednostavne nabave računalne opreme

Naručitelj Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji, Stanka Vraza 4, 42000 Varaždin, OIB 67890761794, pokrenuo je postupak jednostavne nabave računalne opreme, a za koju sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/2016.) nije obavezan provesti jedan od postupka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a.

Gospodarski subjekt dostavlja ponudu sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPIS PREDMETA NABAVE

1.1. Predmet nabave: Računalna oprema- izvor 11

1.2. Količina predmeta nabave: Opseg odnosno količina predmeta nabave opisani su u Troškovniku koji je u prilogu ovog Poziva. Ako ponuditelj propusti ponuditi neku stavku u Troškovniku, njegova ponuda bit će odbijena.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 145.160,00 kuna.

Ukupno plaćanje bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

1.4. Evidencijski broj predmeta nabave: JN-22/2018

2. UVJETI NABAVE

2.1. Način izvršenja: Ugovor, 30 dana od dana potpisa ugovora potrebno je isporučiti računalnu opremu naručene kvalitete i kvantitete

2.2. Rok trajanja ugovora: Za proračunsku 2018., a najdulje do isteka jamstvenog roka za uređaj koji je zadnji isporučen i ima najdulji jamstveni rok.

2.3. Rok valjanosti ponude: 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

2.4. Mjesto isporuke robe : Ured državne uprave u Varaždinskoj županiji – sjedište Ureda Varaždin, Stanka Vraza 4.

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje se vrši na temelju ispostavljenog računa u roku od 30 dana od dana izdavanja računa na žiro račun ponuditelja. Račun se dostavlja na adresu naručitelja, a mora sadržavati sve zakonom propisane elemente (članak 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost „Narodne novine“ br. 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/2016 i 106/2018).

2.6. Cijena ponude: Cijena ponude piše se brojkama, u kunama i izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Jedinične cijene iz ponude su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

2.7. Kriterij odabira ponuda: Najniža cijena odnosno cijena prema kojoj ukupna vrijednost nabave ne prelazi procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave za 2018. godinu uz obvezu ispunjenja svih uvjeta i zahtjeva traženih u ovom pozivu.

2.8. Dokazi sposobnosti:

2.8.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegovog poslovnog nastana iz kojeg je razvidno da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

2.9. Razlozi isključenja-traženi dokazi:

2.9.1. Izjava o nekažnjavanju (vlastita ili ogledni primjerak u privitku).

2.9.2. Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

3. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a treba sadržavati:

- Ponudbeni list (pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Troškovnik (Excel tablica u privitku, pravilno ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Detaljna specifikacija tehničkih karakteristika ponuđenih uređaja
- Dokaze sposobnosti iz točke 2.8. ovog poziva kao i dokaze da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja iz točke 2.9.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano rukom ili ispisom putem štampača), te mora biti uvezena na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr.2/6).

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti i u **neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku koji se nalaze u privitku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

4.1. Rok za dostavu ponude: Krajnji rok za dostavu ponude je **27. prosinac 2018. godine do 9:00 sati**, bez obzira na način dostave.

4.2. Način dostave ponude: Ponuda se predaje neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

na prednjoj strani ponude:

**URED DRŽAVNE UPRAVE U
VARAŽDINSKOJ ŽUPANIJI
Stanka Vraza 4
42000 Varaždin**

**PONUDA ZA NABAVU
računalne opreme
Evidencijski broj: JN-22/2018
"NE OTVARAJ"**

na poledini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

4.3. Mjesto dostave ponuda: Adresa naručitelja.

Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici naručitelja u postupku nabave i nije javno.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

Naručitelj će o postupku otvaranja i pregleda ponuda sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

5. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi ponuditelja, ponudbenom troškovniku i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponude.

5.1. Jamstva:

- jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza,
- ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Ponuditelj će izdati jamstvo u obliku bjanko zadužnice u roku od 5 dana od dana potpisivanja Ugovora u vrijednosti 5% ponude koje će se aktivirati u slučaju neispunjenja ugovorne obveze vezane uz rok isporuke ili kvalitetu robe. Ugovor će sadržavati i odredbe o ugovornoj kazni. U slučaju neispunjena svoje obveze ponuditelj pored ugovorenog jamstva plaća i ugovornu kaznu u obliku penala zbog neispunjenja. U slučaju neurednog ispunjenja odnosno zakašnjenja u izvršavanju ugovornih obveza ponuditelj plaća ugovornu kaznu koja iznosi 0,5% vrijednosti ugovora po danu zakašnjenja.

5.2. Ne postoje gospodarski subjekti s kojima se ne smije sklopiti ugovor.

6. OSTALO

6.1. Osoba ili služba zadužena za kontakt s ponuditeljima:

Vesna Brezovec, tel: 042/394223, Fax: 042/394287, internetska adresa: www.uduvz.hr, e-mail: javna.nabava@uduvz.hr

6.2. Obavijest o rezultatima nabave: Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugom opravdanim slučajevima prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponude od strane ovlaštenih predstavnika, naručitelj odabire ponudu koja odgovara uvjetima iz ovog poziva u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu

ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave dostaviti će se u skladu s člankom 30. Pravilnika o provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga bagatelne vrijednosti.

Na Obavijest o odabiru ili Obavijest o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

6.3. Posebne odredbe: Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku odnosno ne odabрати niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Prilozi Pozivu na dostavu ponude:

1. Ponudbeni list,
2. Izjava o nekažnjavanju (vlastita ili ona koja je u prilogu),
3. Troškovnik.